



Утверждено
Президентом МООСЭ
С.Н.Деньговой
09 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЭТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЭТИКИ

Статья 1. Общие положения

1. Департамент этической защиты создан с целью оказания помощи членам Организации в вопросах этики.
2. Департамент этики в своей деятельности руководствуется:
 - 1) Уставом МООСЭ;
 - 2) Профессиональными этическими кодексами специалистов и гражданскими этическими нормами Организации;
 - 3) Положением об Этической комиссии

Статья 2. Цели деятельности Департамента этической защиты

1. Оказание информационной поддержки членам Организации при нарушении этики в их отношении.
2. Помощь в защите члена МООСЭ, при нарушении этических норм, в виртуальном пространстве.
3. Оказание консультационной помощи членам Организации по вопросам этики;
4. Выражение позиции в ситуациях, связанных с предполагаемыми случаями нарушений этических норм члена Организации;

Статья 3. Структура Департамента этической защиты

1. Состав Департамента этической защиты формируется и утверждается Правлением МООСЭ из 5 и более членов МООСЭ на добровольной основе сроком на 5 лет.
2. Руководитель Департамента этической защиты назначается Правлением организации сроком на 5 лет.
3. Заместитель Руководителя и секретарь избираются Руководителем Департамента этической защиты и утверждаются Правлением МООСЭ.

Статья 4. Функции Департамента этической защиты

1. Рассмотрение жалоб и запросов о помощи в сфере этики от физических или юридических лиц.
2. Направление жалоб на рассмотрение в Этическую комиссию Организации;

3. Взаимодействие с государственными органами, физическими и юридическими лицами от лица Организации с целью получения информации, необходимой для исполнения своих функций.

4. Взаимодействие со специалистами иных департаментов МООСЭ с целью получения дополнительной информации.

5. Подготовка рекомендаций, официальных письменных запросов в отношении лиц, грубо нарушающих этику.

Статья 5. Права и обязанности членов Департамента этической защиты

1. Члены Департамента этической защиты имеют право:

1) Своевременно и оперативно получать всю необходимую для их деятельности информацию

2) Направлять Руководителю Департамента этической защиты свое мнение по оценке того или иного факта, ставшего предметом разбирательства.

3) Вносить предложения по улучшению деятельности Департамента этической защиты.

4) В любой момент по собственному желанию прекратить свою работу в Департаменте этической защиты.

2. Члены Департамента этической защиты обязаны:

1) Участвовать в деятельности Департамента этической защиты.

2) Выполнять поручения Руководителя Департамента этической защиты.

3) Содействовать реализации решений Департамента этической защиты.

4) Соблюдать в пределах своей компетенции конфиденциальность обсуждаемых вопросов в отношении личной (частной, приватной) информации или информации о профессиональной деятельности физических или юридических лиц, подавших заявление на рассмотрение в Департамент этической защиты.

Статья 6. Регламент работы Департамента этической защиты

1. Руководитель оповещает членов Департамента этической защиты о сути поступившего на рассмотрение обращения.

2. Члены Департамента этической защиты формируют свою позицию по сути рассматриваемого обращения

3. Руководитель, на основе мнения всех членов Департамента этической защиты формирует решение, включающее, при необходимости перечень мер направленных на оказание помощи заявителю.