

Утверждено

Президентом МООСЭ

С.Н.Деньговой

09 сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТАХ ЭТИКИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЭТИКИ

Статья 1. Общие положения

1. Департаменты этики созданы с целью формирования сообществ занимающихся вопросами этики в специализированных сферах.

2. Департаменты этики в своей деятельности руководствуется:

1) Уставом МООСЭ;

2) Профессиональными этическими кодексами специалистов и гражданскими этическими нормами Организации

3) Положением о Департаменте этической защиты

4) Положением об Этической комиссии

5) Положением о членских взносах.

3. Перечень департаментов:

1) Департамент Гражданской этики;

2) Департамент профессиональной этики в образовании;

3) Департамент профессиональной этики в менеджменте;

4) Департамент профессиональной этики государственной службы;

5) Департамент профессиональной этики в спорте;

6) Департамент профессиональной этики оказания услуг и торговли;

7) Департамент профессиональной этики в психологии;

8) Департамент профессиональной этики в медицине;

9) Департамент профессиональной этики в финансах;

10) Департамент профессиональной этики в культуре;

11) Департамент профессиональной этики в СМИ

12) Департамент профессиональной этики в ИТ

13) Департамент профессиональной юридической этики

14) Департамент профессиональной этики в социальной работе

4. Каждый Департамент вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции.

Статья 2. Цели деятельности департаментов

1. Повышение уровня образования членов общества и клиентов в области этики;

2. Оказание консультационной помощи членам общества по вопросам этики;

3. Выражение позиции в ситуациях, связанных с предполагаемыми случаями нарушений этических норм члена Организации;

4. Формирование, развитие и популяризация этических норм и профессиональных этических кодексов.

Статья 3. Структура департаментов

1. В составе каждого департамента на добровольной основе формируется рабочая группа из 5 и более членов МООСЭ. Состав группы утверждается Правлением организации.

2. Руководитель рабочей группы департамента назначается Правлением МООСЭ.

3. Руководитель и состав рабочей группы каждого Департамента утверждаются Правлением МООСЭ сроком на 5 лет.

4. Заместитель руководителя и секретарь рабочей группы департамента избираются Руководителем Рабочей группы и утверждаются Правлением МООСЭ.

Статья 4. Функции департаментов

1. Рассмотрение запросов физических или юридических лиц.

2. Рассмотрение обращений членов по разъяснению положений Этических кодексов.

3. Направление жалоб на рассмотрение в Этическую комиссию Организации;

4. Информирование членов Организации о деятельности Департаментов посредством размещения соответствующих материалов на сайте и иных официальных изданиях Организации.

5. Взаимодействие с государственными органами, физическими и юридическими лицами от лица Организации с целью получения информации, необходимой для исполнения своих функций.

6. Вести научные исследования и разработки в области этики.

7. Работать над поддержанием условий стабильности и благополучия, необходимых для мирных и дружеских отношений между людьми, основанных на уважении принципов этики.

Статья 5. Права и обязанности членов департаментов

1. Члены департаментов имеют право:

1) Своевременно и оперативно получать информацию о деятельности департамента.

2) Направлять Руководителю департамента обращения с оценке того или иного факта.

3) Вносить предложения по улучшению деятельности департаментов.

4) В любой момент по собственному желанию прекратить свое членство в департаменте или перейти в другой департамент.

2. Члены департаментов обязаны:

1) Участвовать в деятельности департамента.

2) Выполнять поручения Руководителя Департамента.

3) Содействовать реализации решений Департамента.

4) Сохранять конфиденциальность в отношении обсуждаемых вопросов, личной (частной, приватной) информации и информации охраняемой законом, которая стала доступной во время исполнения своих обязанностей.